

INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA JARDÍN INFANTIL CHAMINADE BUENOS AIRES

ASOCIADO: FUNDACION CHAMINADE

Número y fecha de suscripción del Convenio: 3168 del 13 de abril de 2020	Fecha Acta de Inicio: 04/05/2020	Fecha de Terminación: 30/04/2021
Modificaciones: Si ☒ No ☐ Suspensiones: Si ☐ No ☒ Días Hábiles : <input type="text"/>		
Adiciones: Si ☐ No ☒ <input type="text"/> Prórroga: Si ☒ No ☐ Tiempo <u>48 días hábiles</u> Prórroga 2: Tiempo 20 días hábiles		
Periodo del Informe:	1 al 31 de Marzo 2021	
Localidad: Rafael Uribe Uribe	Dirección del predio: calle 49 C bis sur # 3 este 31	Teléfono 2058167
Representante Legal: Rodrigo Antonio Betancur	Correo Electrónico: fundacionchaminade2009@gmail.com	
Coordinador(a) Leidy Esperanza Patiño García	Correo Electrónico: jardinwillybuenosaires@hotmail.com	
Cobertura Autorizada: 80	Niños(as) Matriculados: 73	

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO

ASPECTOS FINANCIEROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Registro contable de los gastos realizados durante el periodo de ejecución acorde al mes reportado	Libros auxiliares con los respectivos soportes
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del convenio.	Se pagaron todas las obligaciones adquiridas con los pagos a los proveedores y los gastos de funcionamiento de la planta física	Certificaciones del revisor Fiscal Facturas de pago a proveedores
3	Pagar dentro de los 10 primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y	Se realizó el pago de los honorarios al talento humano el día 29 marzo de 2021, acorde a los valores establecidos en la estructura de costo para el presente convenio y en	Reporte de la transferencia realizada a la cuenta de cada persona del talento humano del jardín. Planilla de pago firmada. Cuentas de cobro



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría

Integración Social

	prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta económica establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	proporción al tiempo de ejecución del mes.	
4	Presentar a la finalización del convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	NA	NA
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto del mismo y acorde con la propuesta económica objeto del presente proceso competitivo.	Los recursos fueron destinados en la ejecución del periodo reportado, acorde a las obligaciones adquiridas como son Talento Humano, Alimentos y espacio físico	Los respectivos soportes avalados por la profesional de apoyo en el periodo de ejecución.
6	Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo a las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta económica objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes que evidencian la ejecución a la profesional de apoyo a la supervisión durante la visita financiera	Los respectivos soportes avalados en el periodo de ejecución. Relación de Soportes Acta Financiera

1. INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO.

CONCEPTO DE GASTO	VALOR EJECUTADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
TALENTO HUMANO	30.741.900	
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	110.450	2.534.540
VIGILANCIA	0	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN		0
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	501.600	
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	647.475	
PAPELERÍA	1.083.814	253.440
MATERIAL DIDÁCTICO		
ALIMENTACIÓN	4.155.150	
SALIDA PEDAGÓGICA (RECREACIÓN)		
TOTAL EJECUTADO	37.240.389	2.787.980

2. TALENTO HUMANO

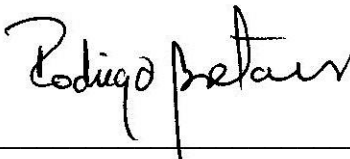
NOMBRE	PERFIL	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN
LEIDY ESPERANZA PATIÑO GARCÍA	Profesional	Responsable del servicio	Prestación de Servicios
CLAUDIA JEANNET CRUZ	Profesional	Profesional de atención a la primera infancia	Prestación de Servicios
NATALI SANCHEZ SANCHEZ	Profesional	Profesional de atención a la primera infancia	Prestación de Servicios
MARTHA YAMILE TORRES CASILIMAS	Profesional	Profesional de atención a la primera infancia	Prestación de Servicios
SOLANLLY PAOLA CERVERA CHISCO	Profesional	Profesional de atención a la primera infancia	Prestación de Servicios
SANDRA MILENA TOVAR CASTELLANOS	Profesional	Profesional de atención a la primera infancia	Prestación de Servicios
LEIDY PAOLA REAL	Profesional	Profesional de atención a la primera infancia	Prestación de Servicios
ADRIANA CAROLINA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	Técnico	Auxiliar de atención a la primera infancia	Prestación de Servicios
ESTRELLA CASTRO ARCHILA	Bachiller	Personal de aseo e higiene	Prestación de Servicios
MERCEDES ROMERO ORTIZ	Bachiller	Personal de aseo e higiene	Prestación de Servicios
BRIGETTE CAROLINA CENDALES	Bachiller	Personal de servicios de alimentos	Prestación de Servicios
JOHANNA CECILIA GALVÁN	Bachiller	Personal de servicios de alimentos	Prestación de Servicios

3. SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD	SOPORTE
Nómina	0	Planilla de Pago
OPS	12	Planilla de Pago

FIRMAS

Representante Legal



Revisor Fiscal y/o Contador



Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones supervisión: